


INFORME COPASST

**Clínica Medihelp
Services**

17 de Julio 2020

ACTA DE COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST 17 de Julio 2020

11/8/2020

		Acta	
Nombre de Acta Acta de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), Julio 17 del 2020	Área Dirección de Calidad	Proceso Gestión Humana	Codificación 50901-GH - 106
	Privacidad Sin Selección	Fecha Creación 11/ago./2020 02:11:00	Lugar Sala de Juntas - virtual
Fecha Reunión 17/jul./2020 12:01:00	Notas Por Isabel Diaz Bermudez	Próxima Reunión	Quien Cita

Asistentes

Nombre	Es Asistente	Es Copia
Diana Paola Gaitan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isabel Diaz Bermudez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros Asistentes

Nombre	Es Asistente	Es Copia
Niltón rios Montes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Betty Caraballo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arindzón Acevedo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hubert Cañate(Invitado) Atiempo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naim Massa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ver avance de las tareas de asistentes (Revisión Acta)

11/8/2020

Objetivos de la Reunión

Objetivo
Orden del día: <ol style="list-style-type: none"> Verificación de los participantes y quorum Revisión, socialización y gestión de compra de epp para personal administrativo. Seguimiento a gestión de tamizajes para Covid para Colaboradores . Solicitud de asesoría por Ingeniera Ambiental para Medición de Calidad de Aire y revisión de equipos para implementación por parte de la ARL. Socialización de Actividades de Bienestar Capacitaciones implementadas o de participación. Compromisos adquiridos.

Temas Tratados en la reunión

Comentarios Relevantes

Nombre	Descripción
1.	Inicia reunión verificando participación con llamado a lista y verificación de conexión con el resto de participantes que no pueden encontrarse en sala de juntas , para mantener las medidas de bioseguridad. Se informa que se realiza invitación a la Ingeniera Ambiental Suara Cuervo .
2. Revisión, socialización y gestión de compra de epp para personal administrativo	Coordinadora de SST informa que por nuevo lineamientos del Ministerio de Salud ; al realizar reunión con el equipo de contingencia Covid, y revisar estos lineamientos se decide inmediatamente acoger estos por lo cual se identifica la necesidad de solicitar las gafas de seguridad para todo el personal del área administrativa puesto que no se cuenta con el epp disponible inmediatamente; se aprueba desde la reunión, en el cual se encuentra invitados también integrantes del comité paritario de sst; y queda inmediatamente aprobado; Coordinador de SST es responsable de solicitar a compras el epp correspondiente. Se envía la solicitud del epp vía correo electrónico con la evidencia del nuevo lineamiento. En estos momentos todo el personal asistencial cuenta con sus gafas de seguridad y además con gafas tipo succión, contra salpicaduras para procedimientos generadores de aerosoles; por lo cual la solicitud de compra de gafas aplica para el personal administrativo, y comprar para reposiciones en caso de reporte de deterioro del epp.

11/8/2020

3. Seguimiento a gestión de tamizajes para pruebas Covid para los colaboradores	En el tema de Tamizajes de Covid -19 la Coordinadora de SST informa que para el personal que se encuentra vinculado con empresa que suministra personal A tiempo, fueron autorizados al personal asistencial y administrativo, así de esta manera se continua con las tomas de muestra gestionadas con el proveedor contratado por la ARL obteniendo una cobertura para toma de muestra del 70%, puesto que existe en estos momentos personal de vacaciones, con licencias de maternidad e incapacitados, para estos tamizajes se autorizo a Laboratorios Colcan; se informa que se agenda para realizar tomas de muestras a nivel institucional los días 9 -10 -13 de julio, al igual que para el personal afiliado a LA ARL SURA , pero en reunión llevada a cabo el día 03 de julio con asesora de ARL, en solicitud de Medihelp de no solo realizar el Tamizaje al personal de área de riesgo si no también se solicita tomar a todo el personal asistencial, incluyendo personal de línea de frente en recepción, y personal de laboratorio, el cual es autorizado y aprobado en total de SURA se autoriza 69 toma de pruebas para tamizajes , pruebas rápidas, y se informa a las coordinadoras de las áreas asistenciales para organizar la toma de muestra; aún manifiestan que no se incluye personal administrativo hasta nueva orden ; más sin embargo la Dirección general había realizado aprobación de tomas de pruebas rápidas iniciando con el personal del área Covid, el cual se les tomo la prueba al 100% del personal asistencia. En esta no fue aprobada por ARL Axa Colptaria la primera toma , ya que se tomaron las muestras en la institución. Se decide iniciar con prueba rápida en vista que las de hisopado se le den prioridad al personal que se encuentra con sintomatología y para evitar colapsar las tomas de muestras y respuesta oportuna con los resultados en los laboratorios hasta la fecha autorizados; inmediatamente se identifica los colaboradores con pruebas rápidas positivas para IgM y IgG se le tomará muestra para hisopado y se procederá con los protocolos establecidos por el Minsiterio para toma de muestras y reportes con los resultados. Se fortalece a todo el equipo que se debe retroalimentar en la importancia del reporte de sintomatología relacionada con Covid-19 por los diferentes medios de comunicación como grupos creados, al coordinador de sst y jefe inmediato, al igual se informa que deben seguir utilizando la encuesta de ARL SURA para identificación de síntomas covid que se realiza diariamente y que se puede realizar hasta por celular .
4. Solicitud de asesoría por Ingeniera Ambiental para Medición de Calidad de Aire y revisión de equipos para implementación por parte de la ARL	A continuación se informa la reunión que sostuvo la Ingeniera Ambiental con equipo de expertos de ARL SURA para la revisión de fichas técnicas y asesoría acerca de los equipos que se desean implementar en la institución. Esta reunión se lleva a cabo el día 13 de julio y se adjunta a esta el acta correspondiente a la reunión realizada , se informa que la reunión fue satisfactoria y se agradece al equipo SURA por su gran apoyo y orientación al tema.
5. Socialización de Actividades de Bienestar	Informa la Jefe de TH Diana Paola Gatián que para esta fecha se realiza entrega de cajas endulzadas para ubicar en todas las áreas asistenciales para que nuestros colaboradores se puedan recargar de energía con mensajes llenos de mucha energía positiva y de apoyo en momentos de debilidad ; además que se envíen difermetes mensajes por redes , promoviendo el autocuidado y el eslogan " somos una gran familia, por eso cuidamos de ti" "Quedate en casa" cumpliendo las medidas emanadas por nuestro Gobierno.
6. Capacitaciones	Como hacer efectivo el COPASST en tiempo de Covid Fecha: 16 de Julio del 2020 Esta capacitación se realiza de 02:00 a 04:00 pm, con invitación previa a los integrantes del comité paritario de SST, posterior a la reunión los 4 participantes de este comité manifestaron que les pareció muy interesante el tema y que se tomarían diferentes estrategias socializadas en esta . Fecha 17 de julio del 2020 . Asesoría Personal Vulnerable sector Salud en el cual se participa, se obtiene información acerca de la vigilancia para covid personal sector salud.
7. Compromisos Adquiridos	Se informa que se continua, entregando las mascarilla convencionales en las áreas administrativas, y se recopila los datos en los que se relaciona la entrega de almacen a las diferentes áreas los principales elementos de consumo para las medidas de bioseguridad y los epp hacia todas las áreas, se continua con el fortalecimiento del equipo para retroalimentar al personal en todas las áreas acerca de la importancia de mantener las medidas de bioseguridad y el compromiso de cada uno de nosotros como colaboradores en el aporte a estas medidas preventivas.

Registros(1)

Nombre	Tamaño	Fecha	Responsable
 Acta de Asesoría con ARL SURA	133 KB	11/ago./2020 03:46:00	Isabel Diaz Bermudez

11/8/2020

Acciones

Evaluación y Cierre De La Reunión

Se logró el objetivo	Referencia de logro de los objetivos planteados
SI	Ok. Se logra los objetivos propuestos.

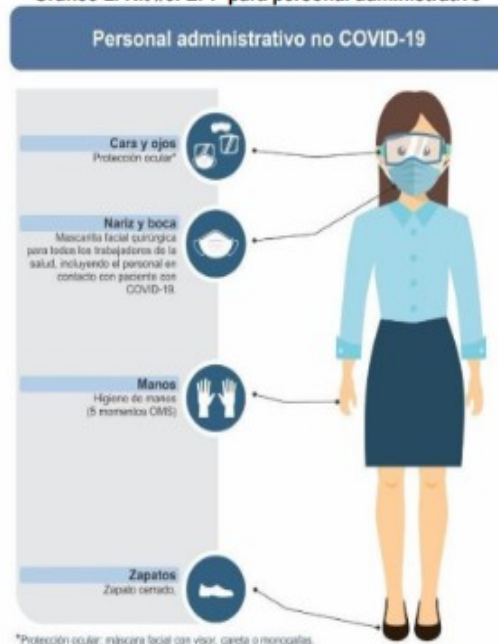
APROBACIÓN DE USO DE GAFAS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO

Debido a nuevos lineamientos del Ministerio de Salud; al realizar reunión con el equipo de contingencia Covid, y revisar dichos lineamientos se decide Inmediatamente acogernos a estos, por lo cual se identifica la necesidad de solicitar las gafas de seguridad para todo el personal del área administrativa puesto que no se cuenta con el epp disponible inmediatamente; se aprueba desde la reunión, en el cual se encuentran integrantes del comité paritario de sst; quedando inmediatamente aprobado; Coordinador de SST es responsable de solicitar a compras el epp correspondiente.

 La salud es de todos 	PROCESO	GESTIÓN DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD	Código	GMTG16
	GUÍA	Lineamientos para kit de elementos mínimos de protección para personal de la salud	Versión	02

El kit para el personal administrativo al interior de las instituciones, que no esté cerca de lugares en las cuales se desarrollan actividades indicadas en la lista 1 y 2 se sugiere hagan uso del Kit # 3.

Gráfico 2. Kit #3. EPP para personal administrativo



CONTINUIDAD TAMIZAJES PARA EL PERSONAL DE SALUD

Los tamizajes del personal que se encuentra vinculado con la empresa de suministros temporales Atiempo, fueron autorizados al personal asistencial y administrativo, así de esta manera se continua con las tomas de muestra gestionadas con el proveedor contratado por la ARL, el cual fue Laboratorios Colcan; se informa que se agenda para realizar tomas de muestras a nivel institucional los días 9 -10 -13 de julio, al igual que para el personal afiliado a la ARL SURA, pero en reunión llevada a cabo el día 03 de julio con asesora de ARL, en solicitud de Medihelp de no solo realizar el Tamizaje al personal de área de riesgo si no también se solicita tomar a todo el personal asistencial, incluyendo personal de línea de frente en recepción, y personal de laboratorio, el cual es autorizado y aprobado. En total SURA autoriza 69 toma de pruebas para Tamizaje, pruebas rápidas, y se informa a las coordinadoras de las áreas asistenciales para organizar la toma de muestra.





GESTION AMBIENTAL

Desde el área de Gestión Ambiental se envía solicitud a SST, con el fin de verificar si la ARL nos puede apoyar para realizar la medición de la calidad del aire con equipo que se desea implementar en la institución, por lo cual se solicita vía correo electrónico a la ARL, y se recibe el apoyo el cual se agenda para el día 13 de Julio reunión virtual con expertos del tema y se envía a la ARL las fichas técnicas de los equipos que se desean implementar.

Se realiza reunión en fecha programada y se adjunta a este informe el acta generada después de dicha reunión.

La Clínica Medihelp agradece a la ARL sura por el apoyo y orientación en el respectivo tema.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN - TELECONFERENCIA		
	AREA GESTION HUMANA		
	VEC-GH-10	Elaborado 10/09/2017	Versión: 1

Acta:	13-07-2020	Fecha (dd/mm/aaaa)	13-07-2020
Tema	Mejora de la ventilación y HVAC en la mitigación del COVID19		
EMPRESA	MEDIHELP	RESPONSABLE	Gloria Patricia Parra
HORA INICIO:	7:30 AM	HORA TERMINACION:	8:50 AM



1. REUNIÓN

Objetivo	Revisión y análisis de los equipos CARICO los cuales han sido obtenidos por la empresa MEDIHELP. Cartagena.		
Asistentes			
Nombre	EMPRESA	CARGO	Email
Hernán Zapata	Profesional SURA	Rigoberto Quinchía	Asesor SURA VECAM SAS
Alidys del Carmen Caamaño	Profesional SURA	Isabel Díaz	MEDIHELP
Diana Paola Gaitán	MEDIHELP	Suara Cuervo	MEDIHELP

2. DESARROLLO

En la teleconferencia se abordaron los siguientes temas:

1. Funcionario de MEDIHELP, describió de los equipos de Ozonización y filtración que habían comprado y que querían nuestra opinión al respecto. La información de los equipos marca CARICO fue enviada a SURA y a la empresa VECAM SAS, para su análisis.
2. Respecto a la información de los equipos CARICO recibida, se indicó lo siguiente:
 - 2.1. Los equipos están conformados por una fuente de ozono, que según el proveedor se va a mantener encendida para garantizar la desinfección del aire. Se les indicó que dicha sustancia posee un límite permisible muy bajo, que es A4 y que las instituciones internacionales como la OSHA no recomiendan que las personas se expongan a esta sustancia por dañina.
 - 2.2. Se les informó que la filtración que poseen los equipos en muy buena ya que contienen prefiltros con retención de partículas hasta 10 micras y filtros HEPA los cuales tienen la capacidad de retener partículas de hasta 0.3 micras, es decir, es capaz de mitigar el COVID 19 en un 99.9%.
 - 2.3. Que, si bien los filtros son adecuados para retener el virus, la capacidad de rendimiento de la filtración de los equipos CARICO está dada en función de los metros cuadrados del área que va a filtrar y en la práctica debe darse en función del flujo de aire que se requiere filtrar, garantizando el número de cambios del volumen de aire del área hospitalaria, en donde se desea instalar el equipo (ver recomendación), con el fin de lograr la eficiencia de retención de las partículas de menor tamaño (COVID 19).

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN - TELECONFERENCIA		
	AREA GESTION HUMANA		
	VEC-GH-10	Elaborado 10/09/2017	Versión: 1

3. RECOMENDACIONES

- 3.1. Por lo anterior, se recomienda se le solicite al proveedor, la información sobre el flujo que es capaz de mover y/o filtrar el equipo CARICO, para conocer si este es suficiente para hacer los cambios de aire recomendados en las áreas hospitalarias, para lo cual se sugiere se consulte la Tabla 7.1 de la norma **ANSI/ASHRAE/ASHE 170 de 2017, Ventilation of Health Care Facilities**, donde se puede encontrar dicha información.
- 3.2.

4. COMPROMISOS

No	Descripción	Responsable	Fecha de Finalización dd/mm/aaaa
1.			
2.			
3.			

5. FUNCIONARIO ELABORO EL ACTA: RIGOBERTO QUINCHIA

BIENESTAR LABORAL PARA NUESTRO TALENTO HUMANO EN SALUD

"Las personas y las funciones de RR.HH. son la primera línea de resiliencia de la fuerza laboral durante una crisis", dice Michael E. Bertolino, EY Global People Advisory Services Leader.

❖ Actividades Realizadas

• Cajas Endulzadas

El pasado 15 de Julio, colocamos en las áreas asistenciales de nuestra institución, unas cajas cargadas con muchos dulces para nuestros colaboradores, con el fin de que se recarguen, ya que los dulces son una fuente valiosa de energía y animo en momentos de debilidad.



• Promovemos el auto cuidado

“somos una gran familia, por eso cuidamos de ti”

Para nuestra institución es muy importante el auto cuidado y la seguridad de nuestros colaboradores y clientes externo, razón por la cual hemos promovido el lema nacional **“Quédate en Casa”** a través de nuestras redes sociales e institucionales, logrando generar conciencia en que para lograr vencer esta batalla todos debemos a portar un granito de arena desde el auto cuidado, cumpliendo estrictamente las medidas emanadas por nuestro gobierno nacional.

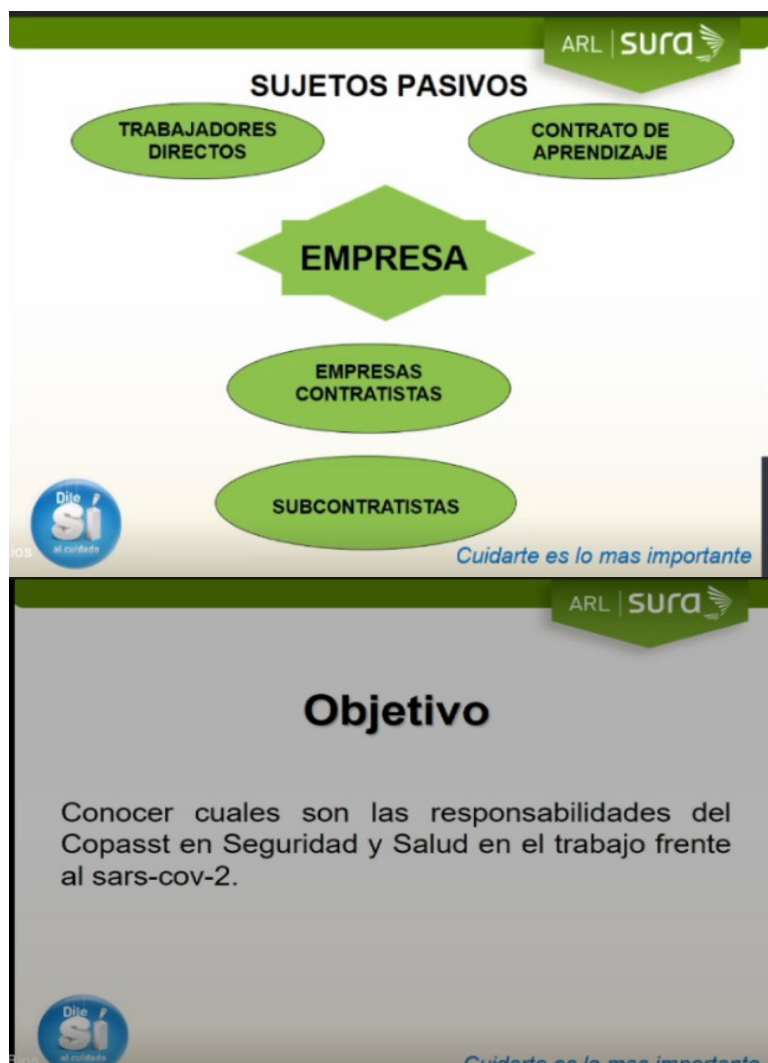


CAPACITACIONES

- ❖ Como hacer efectivo el COPASST en tiempo de Covid

Fecha: 16 de Julio del 2020

Esta capacitación se realiza de 02:00 a 04:00 pm, con invitación previa a los integrantes del comité paritario de SST, posterior a la reunión los 4 participantes de este comité manifestaron que les pareció muy interesante el tema y que se tomarían diferentes estrategias socializadas en la capacitación



ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL EN LAS AREAS INSTITUCIONALES – 17 DE JULIO 2020

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL CORTE 17 DE JULIO

AREA SOLICITANTE	DESPACHA	INSUMO SUMINISTRADO	CANTIDAD SUMINISTRADA
DIRECCION ADMINISTRATIVA	ALMACEN GENERAL	ALCOHOL GALON	3
		HAND RUB GEL 850 ML ALCOHOL GLICERINADO 70% PT0301001004	6
		TAPABOCAS DESECHABLES 4 TIRAS	50
		GORRO REDONDO ENFERMERA	50
CONSULTA EXTERNA	ALMACEN GENERAL	ALCOHOL GALON	3
		GUANTES DE EXAMENES NO ESTERIL T- M	300
		BATA QUIRURGICA MEDISOFT REF 24016	20
		HAND RUB GEL 850 ML ALCOHOL GLICERINADO 70% PT0301001004	3
LABORATORIO	ALMACEN GENERAL	POLAINA RESORTADA ANTIDESLIZANTE MAINCO BOL X50PAR	50
		GUANTES DE EXAMENES NO ESTERIL T- S	900
		GUANTES DE EXAMENES NO ESTERIL T- M	100
		GUANTE DE NITRILO TALLA S	300
		TAPABOCAS DESECHABLES 4 TIRAS	50
		BATA QUIRURGICA MEDISOFT REF 24016	30
		GORRO REDONDO ENFERMERA	100
NUTRICION	ALMACEN GENERAL	GUANTES DE EXAMENES NO ESTERIL T- M	400
FARMACIA	ALMACEN GENERAL	HAND RUB GEL 850 ML ALCOHOL GLICERINADO 70% PT0301001004	2
PISO	ALMACEN GENERAL	CAPUCHON DE AISLAMIENTO OVEROL CON POLAINAS	40
		BATA QUIRURGICA MEDISOFT REF 24016	10
		ALCOHOL GALON	1
		GUANTES DE EXAMENES NO ESTERIL T- M	200
		TAPABOCAS DESECHABLES 4 TIRAS	200
		GORRO REDONDO ENFERMERA	100
QUIROFANOS	ALMACEN GENERAL	BATA QUIRURGICA MEDISOFT REF 24016	10
		ALCOHOL GALON	1
		GUANTES DE EXAMENES NO ESTERIL T- S	800
		GUANTES DE EXAMENES NO ESTERIL T- M	700
		GORRO REDONDO ENFERMERA	400
		TAPABOCAS DESECHABLES 4 TIRAS	50
		POLAINA RESORTADA ANTIDESLIZANTE MAINCO BOL X50PAR	250
		GUANTES DE NITRILO TALLA M CAJ X 100	300
RECUPERACION	ALMACEN GENERAL	GUANTES DE EXAMENES NO ESTERIL T- S	900
SERVICIOS DE AMBULANCIA	ALMACEN GENERAL	BATA QUIRURGICA MEDISOFT REF 24016	40
		CAPUCHON DE AISLAMIENTO OVEROL CON POLAINAS	10
		RESPIRADOR LIBRE DE MANTENIMIENTO 3M 8210	30
SERVICIOS GENERALES	ALMACEN GENERAL	GUANTES DE EXAMENES NO ESTERIL T- M	400
UCI ADULTOS	ALMACEN GENERAL	BATA QUIRURGICA MEDISOFT REF 24016	50
		ALCOHOL GALON	3
		GORRO REDONDO ENFERMERA	50
		HAND RUB GEL 850 ML ALCOHOL GLICERINADO 70% PT0301001004	7
		GUANTES DE EXAMENES NO ESTERIL T- S	2000
		GUANTES DE EXAMENES NO ESTERIL T- M	500
		TAPABOCAS DESECHABLES 4 TIRAS	50

ENTREGA DE MASCARILLAS SEMANA – 17 DE JULIO 2020

Código: F-GH-010		LISTADO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES O REUNIÓN				
Versión: 7						
Vigente desde Septiembre 2017						
Fecha: 15/07/2020		Expositor: _____				
Tema de la Capacitación: Entrega de mascarillas - Personal asistencial		Rubén				
Hora de Inicio: _____		Hora de Terminación: _____				
Nº	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA	PERSONAL MEDHELP	PERSONAL ATIEMPO	OTROS
1	Gustavo R.	Gestor de Salud	[Firma]	X		3
2	Don Amador	Anal. Financ.	[Firma]	X		5
3	Ramiro Caceres	RADICADOR	[Firma]		X	5
4	Ramiro Caceres	RADICADOR	[Firma]		X	5
5	Luis Alberto H.	Aux. TIC	[Firma]		X	5
6	Lewes Cordero	Coord. Contab.	[Firma]	X		1
7	Jose Riquelme	Aux. Contable	[Firma]		X	5
8	Hector Riquelme	Aux. Comunicaciones	[Firma]		X	5
9	Marcelo Pardo	Jef. de C.A.	[Firma]	X		5
10	Alvaro Caceres	Lider. Seguridad	[Firma]	X		5
11	Diego Quiroz	Lider. Educacion	[Firma]	X		5
12	Fernando Torres	D. Administrativo	[Firma]	X		5
13	Gonzalo Concha	Anal. de Mkt.	[Firma]	X		5
14	John Notera	Dir. Financ.	[Firma]	X		6
15	Clara Caceres	Coord. Campes	[Firma]	X		5
16	Andrés Caceres	Anal. de Mkt.	[Firma]		X	5
17	Diego Caceres	Anal. de Mkt.	[Firma]	✓		5
18	Marcelo Caceres	Anal. de Mkt.	[Firma]	X		5
19	Shirley Caceres	Anal. de Mkt.	[Firma]	X		5
20	Jimy Ibarra	Coord. Admin.	[Firma]	X		5
21	Paul Caceres	Aux. Financ.	[Firma]	X	X	12
22	Marcelo Caceres	Anal. de Mkt.	[Firma]	X		2
23	Guillermo	POTES	[Firma]		X	2
24	Marcelo	Intersección	[Firma]	X		5
25	Shirley Caceres	Dir. TIC	[Firma]	X		5